



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.12.2021

СЭД-2021-299-01-01-05.С-660  
№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Устава  
муниципального автономного  
учреждения «Центр развития  
культуры, молодежи и спорта  
Пермского муниципального  
района»**

В соответствии со статьями 51-54, 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», постановлением администрации Пермского муниципального района от 02.12.2020 № СЭД-2020-299-01-01-05.С-214 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Пермского муниципального района от 30.11.2021 № СЭД-2021-299-01-01-05.С-644 «Об изменении типа организационно-правовой формы и наименования муниципального казенного учреждения «Управление по молодежной политике и спорту Пермского муниципального района»

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального района» (далее – МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», Учреждение).

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по молодежной политике и спорту Пермского муниципального района» Катаеву Артему Георгиевичу:

2.1. выступить заявителем при регистрации Устава Учреждения в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю;



2.2. произвести все юридически значимые действия, связанные с регистрацией Устава Учреждения;

2.3. после регистрации Устава Учреждения организовать предусмотренную Уставом Учреждения деятельность.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу:

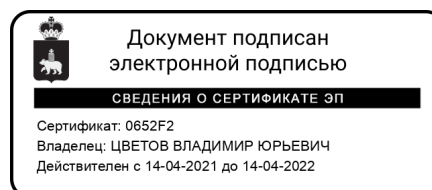
5.1. пункт 4 постановления администрации Пермского муниципального района от 23 августа 2017 г. № 284-С «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по молодежной политике и спорту Пермского муниципального района»;

5.2. постановление администрации Пермского муниципального района от 21 декабря 2017 г. № 522-С «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 23 августа 2017 г. № 284-С «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по молодежной политике и спорту Пермского муниципального района»;

5.3. постановление администрации Пермского муниципального района от 14 сентября 2018 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 23 августа 2017 г. № 284-С «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по молодежной политике и спорту Пермского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию.

Глава муниципального района



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Пермского  
муниципального района  
от №

03.12.2021

СЭД-2021-299-01-01-05.С-660

## УСТАВ

### муниципального автономного учреждения «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального района»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Пермского муниципального района от 23 августа 2017 г. № 284-С «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по молодежной политике и спорту Пермского муниципального района».

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации учреждения – 29 августа 2017 г.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального района»;

1.2.2. сокращенное наименование: МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Пермский муниципальный район» осуществляет администрация Пермского муниципального района в лице управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района (ОГРН

1065948001283, ИНН 5948028951, юридический адрес Учредителя: 614506, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 5 б).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального района, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.10. Место регистрации Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный район, д. Кондратово, ул. Камская, д. 2/4.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный район, д. Кондратово, ул. Камская, д. 2/4.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пермского муниципального района, полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры, молодежи и спорта в Пермском муниципальном районе.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация государственной молодежной политики на территории Пермского муниципального района;

2.3.2. создание в Пермском муниципальном районе условий для развития физической культуры и спорта;

2.3.3. создание в Пермском муниципальном районе условий для развития культуры;

2.3.4. применение восстановительных технологий по профилактике и в работе с детским и семейным неблагополучием.

2.4. Задачи Учреждения:

2.4.1. определение стратегии развития молодежной политики и спорта на территории Пермского муниципального района;

2.4.2. содействие становлению и развитию культуры, молодежной политики и спорта в Пермском муниципальном районе;

2.4.3. внедрение восстановительных технологий на территории Пермского муниципального района, в том числе осуществление функций муниципальной службы примирения.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего Устава целей Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.5.2. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.5.3. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.5.4. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.5.5. организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основной:

2.6.1. организация взаимодействия между молодежью сельских поселений, органов и должностных лиц органов местного самоуправления в Пермском муниципальном районе;

2.6.2. координация взаимодействия молодежи сельских поселений Пермского муниципального района с органами государственной власти Пермского края, общероссийскими молодежными объединениями муниципальных образований, региональными, межрегиональными и международными молодежными организациями;

2.6.3. содействие становлению и развитию молодежных организаций сельских поселений Пермского муниципального района;

2.6.4. содействие решению социальных и экономических проблем молодежи сельских поселений Пермского муниципального района, повышению уровня жизни молодежи сельских поселений Пермского муниципального района;

2.6.5. оказание методической помощи в проведении спортивных соревнований администрациям сельских поселений;

2.6.6. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.6.7. обеспечение условий для развития на территории Пермского муниципального района массовой физической культуры и спорта;

2.6.8. оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

2.6.9. иные вопросы в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Пермского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

2.6.10. применение восстановительных технологий по профилактике и в работе с детским и семейным неблагополучием;

2.6.11. осуществление методического сопровождения деятельности школьных служб примирения;

2.6.12. содействие участию спортсменов и сборных команд Пермского муниципального района в соревнованиях различных уровней;

2.6.13. организация подготовки и повышения спортивного мастерства спортсменов и сборных команд Пермского муниципального района;

2.6.14. организация и проведение мероприятий в рамках пропаганды, тестирования, учета результатов и обеспечения судейства комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);



2.6.15. оказание работ и услуг физическим и юридическим лицам в пределах муниципального задания (перечня) за плату, регулируемого учредителем в соответствии с условиями и в порядке, установленными федеральными законами (п. 6 ст. 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

2.6.16. предоставление физическим и юридическим лицам помещений (площадей), оборудования за плату для проведения мероприятий культурно-массовой, досуговой направленности;

2.6.17. оказание услуг на платной основе (предпринимательская деятельность) в соответствии с п. 7 ст. 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и ст. 298 Гражданского кодекса РФ, согласно которым автономное Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.2.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.2.3. осуществлять взаимодействие (заключать договоры, соглашения о совместной деятельности, сотрудничестве) с Министерством по физической культуре и спорту Пермского края, спортивными федерациями, ассоциациями, союзами по видам спорта, органами отрасли по работе с молодежью;

3.2.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.5. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.2.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое, спортивное и социальное развитие;

3.2.8. разрабатывать и утверждать положения на спортивные и культурно-массовые мероприятия, которые проводит на территории Пермского муниципального района;

3.2.9. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.10. организовывать семинары, слеты и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;

3.2.11. осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых оно создано, в соответствии с видами деятельности, утвержденными настоящим Уставом. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок оказания платных услуг устанавливается Учреждением. Цены на оказание платных услуг утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. исполнять требования законодательства Российской Федерации;

3.3.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.3.3. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

3.3.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту занимающихся и обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

3.3.7. предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.8. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края;



3.3.9. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

3.3.10. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.11. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

3.3.12. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Пермского края;

3.3.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

3.4. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

## **4. Органы учреждения**

4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет и руководитель Учреждения (начальник).

## **5. Компетенция учредителя учреждения**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

5.1.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.5. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;

5.1.6. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.1.9. утверждение формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5.1.11. утверждение перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по согласованию с комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района;

5.1.12. решение иных вопросов, определенных действующим законодательством в его компетенции;

5.1.13. в порядке, установленном законодательством, формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.1.14. согласование штатного расписания, а также всех изменений в штатное расписание Учреждения;

5.1.15. материальное и моральное стимулирование руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района;

5.1.16. принятие решения о применении в отношении руководителя Учреждения мер дисциплинарного воздействия за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им своих обязанностей в соответствии с нормами и требованиями действующего трудового законодательства, нормативными правовыми актами Учредителя.

## **6. Наблюдательный совет учреждения**

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении принимается Учредителем Учреждения. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.15. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.17.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.17.6. по представлению руководителя Учреждения – отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.17.7. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## 7. Руководитель учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является начальник Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения непосредственно подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения, с которым заключает в соответствии с процедурами, установленными действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор, определяющий срок его полномочий.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в Учреждениях банков.

7.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, фонд заработной платы, штатное расписание, положение об оплате труда Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности. Руководитель Учреждения утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.7. Руководитель Учреждения, руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма.

7.8. Руководитель Учреждения без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, Учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде.

7.9. Руководитель Учреждения распоряжается имуществом Учреждения, включая денежные средства.

7.10. Осуществляет иные функции, предусмотренные для Руководителя Учреждения действующим федеральным законодательством, правовыми актами муниципального образования «Пермский муниципальный район», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Руководителя.

## **8. Имущество и финансы учреждения**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района и оформляется приказом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Пермский муниципальный район».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 8.7 настоящего Устава.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.3.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

8.3.2. доходы, полученные от оказания платных видов деятельности;

8.3.3. благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

8.3.4. бюджетные поступления в виде субсидий;

8.3.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение



этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

8.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.10. Учреждение может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать его в аренду у юридических или физических лиц.

## **9. Крупные сделки учреждения и сделки с заинтересованностью**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

9.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в п. 9.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 9.5 настоящего Устава, члены наблюдательного совета, Руководитель Учреждения и его заместители.

9.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.5.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.5.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.5.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

## **10. Реорганизация и ликвидация учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

10.2.2. присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну муниципального образования «Пермский муниципальный район».

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в муниципальный архив Пермского муниципального района.