# Об утверждении Административного регламента предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

# 44

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», приказом министерства спорта Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 1050 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг»

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального района» (далее – МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта») муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района В.Ю. Цветов

Приложение

к постановлению администрации Пермского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

# Общие положения

Административный регламент предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации Пермского муниципального района.

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, а именно региональные спортивные федерации, местные спортивные федерации (далее – спортивные федерации), а в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации – физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, или образовательные организации либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

От имени юридического лица Заявителями могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

* 1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – Муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального района» (далее – МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»).
	2. Место нахождения МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»: 614506, Пермский край, Кондратовское сельское поселение, д. Кондратово, ул. Камская, 2/4

. График работы МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»:

понедельник-четверг: с 08.00 час. до 17.00 час.; пятница: с 08.00 час. до 16.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

* 1. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) может быть подано следующим способом:

путем личного обращения Заявителя в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»;

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

в электронном виде:

* 1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
* в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»:
* при личном обращении;
* по телефону, указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента;
* по письменному заявлению;
* по электронной почте МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»: dskrasava@mail.ru;
* на информационных стендах МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»
* на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://sport.permraion.ru/> (далее – официальный сайт);
	1. На информационных стендах МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» размещается следующая ин формация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», должностных лиц, муниципальных служащих МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

* 1. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

 текст настоящего Административного регламента;

* форма Заявления;
* технологическая схема предоставления муниципальной услуги;
* порядок обжалования решений, действий (бездействия) МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», должностных лиц, муниципальных служащих МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» при предоставлении муниципальной услуги.
* сроки оказания услуги; категории получателей;
* основания для оказания услуги, основания для отказа; результат оказания услуги;
* контакты;
* документы, необходимые для получения услуги;
* документы, предоставляемые по завершении оказания услуги; сведения о муниципальной услуге;
* порядок обжалования;
* межведомственное взаимодействие; нормативные правовые акты;
* административный регламент; административные процедуры;
* показатели доступности и качества.
	1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону 8 (342) 254-32-35.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специа- листы МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»а подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обра- тившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражда- нин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

* 1. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» по указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента телефонному номеру;

# Стандарт предоставления муниципальной услуги

* 1. Муниципальная услуга – присвоение спортивных разрядов включает подуслуги:

присвоение спортивных разрядов; подтверждение спортивных разрядов.

* 1. Муниципальная услуга предоставляется МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» присваивает и подтверждает следующие спортивные разряды:

«второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд».

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
		1. решение о присвоении спортивного разряда или решение о подтверждении спортивного разряда;
		2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
	2. Срок предоставления муниципальной услуги:

по присвоению спортивных разрядов – 25 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

по подтверждению спортивных разрядов – 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:
* Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г.
* № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г.
* № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
* постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
* приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
* Приказ министерства спорта Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 1050 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг»
* Постановление администрации Пермского муниципального района «Об изменении типа организационно-правовой формы и наименования муниципального казенного учреждения «Управление по молодежной политике и спорту Пермского муниципального района» 30.11.2020 СЭД-2021-299-01-01-05.С644

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
		1. Заявление и документы, представляемые Заявителем по вопросу присвоения спортивных разрядов:
* направленное в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» в письменной или в форме электронного документа Заявление о присвоении спортивных разрядов по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
* представление для присвоения спортивного разряда согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, подписанное Заявителем и заверенное печатью (при наличии) ;
* копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного начальником главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения
* копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной начальником судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований;
* две фотографии размером 3x4 см;
* копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
* копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия. Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении;
* копия документа (справка, протокол), подписанного начальником главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;
* копия документа, подтверждающего полномочия представителя (Заявителя) (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале), а также удостоверяющего его личность;
	+ 1. Заявление и документы, представляемые Заявителем по вопросу подтверждения спортивных разрядов:
* направленное в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» в письменной или в форме электронного документа Заявление о подтверждении спортивных разрядов по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
* ходатайство о подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, подписанное Заявителем и заверенное печатью (при наличии);
* копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного начальником главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;
* копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной начальником судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;
* копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя), а также удостоверяющего его личность, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;
	1. МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» не вправе требовать от Заявителя:
* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
	+ - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного само- управления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
		- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
		- Требования к оформлению Заявления и прилагаемым к нему документам для предоставления муниципальной услуги:
* тексты документов должны быть написаны разборчиво; не должны быть написаны карандашом;
* не должны содержать подчисток и иных исправлений, в том числе приписок и зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;
* качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в случае обращения через Единый портал должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
	1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
* у МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;
* представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
* представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
* представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
* представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
* подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
* несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
	1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
		1. по присвоению спортивных разрядов:
* Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы по истечении 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения;
* несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
* спортивная дисквалификация спортсмена;
* нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
* наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
* несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	+ 1. по подтверждению спортивных разрядов:
* Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы ранее чем за 2 месяца до дня окончания или позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд;
* несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
* спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
* нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
* документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
	1. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.
	2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
	3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и по- лучении результата муниципальной услуги в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» не должен превышать 15 минут.
	4. Заявление и документы, поступившие в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», подлежат обязательной регистрации специалистом МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления и документов в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

Заявления и документы, поступившие в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» после 16.00 часов регистрируются следующим днем за днем поступления документов в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
		1. вход в здание, в котором располагается МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование;
		2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

* + 1. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

* + 1. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:
* возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
* возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»;
* возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
* обеспечение допуска в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» собаки-проводника.
	1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

* соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;
* количество взаимодействий Заявителя со специалистами МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»:
* не должно превышать двух раз при подаче Заявления и документов в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»;
* не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов при личном обращении в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в Заявлении;
* отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
* соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

# Административные процедуры

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
* прием и регистрация Заявления с представленными документами;
* рассмотрение Заявления с представленными документами, подготовка проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
* согласование, подписание и регистрация решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
* выдача (направление) Заявителю решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
	1. Прием и регистрация Заявления с представленными документами:
		1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление в сектор по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» (далее – Сектор) Заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента (далее – Заявление и документы), любым из способов, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;
		2. прием и регистрацию Заявления и документов осуществляет специалист Сектора, ответственный за прием (далее – специалист, ответственный за прием);
		3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Заявления и документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;
		4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, регистрирует поступившее Заявление и документы в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема;
		5. специалист, ответственный за прием, в случае наличия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – решение об отказе в приеме документов).

В случае подготовки проекта решения об отказе в приеме документов специалист, ответственный за прием:

* обеспечивает подписание проекта решения об отказе в приеме документов начальником МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»;
* регистрирует решение об отказе в приеме документов;
* направляет (выдает) решение об отказе в приеме документов, а также представленное Заявление и документы под подпись Заявителю или направляет их заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении.

Отказ Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов;

* + 1. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления и документов с присвоением регистрационного номера и последующей передачей специалисту Сектора, ответственному за обработку и рассмотрение Заявления и документов (далее – специалист, ответственный за рассмотрение документов), либо направление (выдача) решения об отказе в приеме документов, а также Заявления и представленных с Заявлением документов Заявителю;
		2. максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления Заявления и документов в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».
	1. Рассмотрение Заявления и документов, подготовка проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):
		1. основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления и документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов;
		2. специалист, ответственный за рассмотрение документов:
			1. проверяет Заявление и документы на комплектность в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента;
			2. проверяет Заявление и документы на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с указанием оснований по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему Административному регламенту и с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Административного регламента;

* + - 1. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам проверки Заявления и документов осуществляет подготовку проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда по форме согласно приложениям 7, 8 к настоящему Административному регламенту с после- дующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда на основании норм, требований и условий их выполнения по соответствующим видам спорта, разработанных общероссийскими спортивными федерациями и утвержденных Министерством спорта Российской Федерации;

* + 1. результатом административной процедуры является подготовленный проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с последующей передачей на согласование, подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Административного регламента;
		2. максимальный срок административной процедуры:

19 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для присвоения спортивных разрядов;

14 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для подтверждения спортивных разрядов.

* 1. Согласование, подписание и регистрация решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):
		1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление начальнику Сектора проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) для рассмотрения и согласования.

Начальник Сектора рассматривает проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии замечаний начальник Сектора возвращает (направляет) специалисту, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний начальник Сектора согласовывает проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Начальник Сектора передает (направляет) согласованный проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заместителю начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»-начальнику отдела развития физической культуры и спорта МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» (далее – Отдел) для рассмотрения и согласования.

Заместитель начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»-начальник Отдела рассматривает проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии замечаний заместитель начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»-начальник Отдела возвращает (направляет) специалисту, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний заместитель начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»-начальник Отдела согласовывает проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Заместитель начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»-начальник Отдела передает (направляет) согласованный проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) председателю МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» на подпись.

Срок согласования проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) начальником Сектора составляет 1 рабочий день со дня поступления проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) от специалиста, ответственного за рассмотрение документов.

Срок согласования проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заместителем начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»-начальником Отдела составляет 1 рабочий день со дня поступления проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) от начальника Сектора;

* + 1. начальник МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» рассматривает проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на предмет обоснованности указанных в нем оснований.

При наличии замечаний начальник МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» возвращает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении (подтверждении) разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний начальник МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» подписывает решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего передает (направляет) подписанное решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту организационно- правового отдела МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

Срок подписания начальником МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) составляет 1 рабочий день;

* + 1. специалист организационно-правового отдела МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» осуществляет регистрацию решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подготовленного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», в течение 1 рабочего дня со дня подписания решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) начальником МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» и передает решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту Сектора, ответственному за выдачу документов (далее – специалист, ответственный за выдачу документов).

Зарегистрированное решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) предоставляется специалистом организационно-правового отдела МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» специалисту, ответственному за выдачу документов, не позднее 10.00 час. рабочего дня, являющегося последним днем предоставления муниципальной услуги;

* + 1. результатом административной процедуры является согласованное, подписанное и зарегистрированное решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
		2. максимальный срок административной процедуры – 4 рабочих дня со дня поступления проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) к начальнику Сектора.
	1. Выдача (направление) решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):
		1. специалист, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) способом, определенным Заявителем в Заявлении, решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по- средствам почтовой связи по адресу, указанному в Заявлении, специалист, ответственный за выдачу документов, распечатывает решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», на бумажном носителе в 1 экземпляре и направляет Заявителю на указанный в Заявлении почтовый адрес.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте специалист, ответственный за выдачу документов, направляет решение о присвоении (подтверждении) разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

* + 1. максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного решения о присвоении (подтверждении) разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту, ответственному за выдачу документов.
	1. Блок-схема прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» приведена в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

# Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

* 1. Формы контроля:
* текущий контроль; плановые проверки;
* внеплановые проверки.
	1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» путем анализа ежеквартальных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.
	2. Плановые проверки проводятся начальником МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»- начальником Отдела не реже 1 раза в год.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

* количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;
* количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

* 1. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».
	2. Должностные лица, муниципальные служащие МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

# Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

**должностных лиц, муниципальных служащих**

* 1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.
	2. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде, суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

В МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»

от

(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Контактная информация:

(индекс, субъект, город, улица, дом, квартира, офис)

(адрес электронной почты Заявителя или представителя Заявителя)

(контактный телефон Заявителя или представителя Заявителя)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить (подтвердить)

(Ф.И.О. спортсмена)

 спортивный разряд.

Результат предоставления муниципальной слуги прошу выдать (направить):

* на бумажном носителе в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»;
* на бумажном носителе посредством почтовой связи;
* в форме электронного документа посредством электронной почты;

.

|  |
| --- |
| Приложение: на листах. |
| « » 20 г. |  (Ф.И.О.) (подпись) |

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»

муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

# для присвоения спортивного разряда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ****на присвоение спортивного разряда** | спортивный разряд**(второй или третий)** | Регистрационный номер, дата поступления в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», подпись лица, принявшего документы |  |
| **присвоить** |  | **подтвердить** |  | **Основные показатели, согласно ЕВСК** |
| Вид спорта***(согласно ВРВС)*** |  | Дата выполнения | Наименование соревнований(официальное название соревнований, место проведения) | Показанный результат |
| Число, месяц, год |
| Фамилия |  | Имя |  |  |  |  |
| Отчество |  | Дата рождения |  |  |  |  |
| Место рождения |  |  |  |  |
| Спортивная федерация, организациятелефон, адрес |  |  |  |  |
| Основное место учебы (работы) |  |  |  |  |
| **Тренеры, подготовившие спортсмена (не менее 2-х лет)** | **Должность судьи** | **Фамилия, инициалы** | **Судейская категория** |
| Ф.И.О. | Этап под- готовки | Количестволет (с… по…) | Физкультурная орга-низация | Главныйсудья |  |  |
|  |  |  |  | Главныйсекретарь |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Судья |  |  |
| **Информация о Заявителе:** кон-тактный телефон, e-mail |  | **Отметка о принятии решения МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»** |
| Спортивная федерация, организа- ция |  | Подпись от- ветственного лица о присво- ении или при- чинах отказа и отметка о нарушениях |  | Дата Подпись  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Дата |  |
| Подпись |  | М.П. |

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»

муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

# ХОДАТАЙСТВО

**о подтверждении спортивного разряда**

(наименование спортивной федерации, организации)

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда спортсмену .

(Ф.И.О.)

1. Дата рождения спортсмена .
2. Наименование вида спорта .
3. Наименование спортивной дисциплины .
4. Наличие спортивного разряда .
5. Номер и дата приказа (решения) о присвоении спортивного разряда

 .

1. Наименование соревнования, место и дата его проведения

 .

1. Информация о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда (результат/место)

.

1. Ф.И.О. (при наличии) начальника судейской коллегии (главного судьи)

.

Руководитель или уполномоченное лицо

(наименование спортивной федерации, организации)

|  |  |
| --- | --- |
| « » 20 \_ г. |  (Ф.И.О.) (подпись)М.П. |

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»

муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

|  |
| --- |
| Кому:(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя Заявителя) |
| **РЕШЕНИЕ****об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**от №  |
| Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108, МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/подтверждения спортивного разряда, по следующим основаниям:у МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; |

2

|  |
| --- |
| представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;подача Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.Разъяснение причин отказа:Дополнительная информация:Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. |
| Начальник МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» |  (Ф.И.О. начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта») |  (подпись) |

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»

муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

|  |
| --- |
| Кому:(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя Заявителя) |
| **РЕШЕНИЕ****об отказе в предоставлении муниципальной услуги****«Присвоение спортивных разрядов»****подуслуга «Присвоение спортивных разрядов»**от №  |
| Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену: ,(Ф.И.О.)дата рождения: , по следующим основаниям:Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением сроков;несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;спортивная дисквалификация спортсмена;нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о такихсоревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами; |

2

|  |
| --- |
| наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.Дополнительная информация:Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. |
| Начальник МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» |  (Ф.И.О. начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта») |  (подпись) |

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»

муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

|  |
| --- |
| Кому:(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя Заявителя) |
| **РЕШЕНИЕ****об отказе в предоставлении муниципальной услуги****«Присвоение спортивных разрядов»****подуслуга «Подтверждение спортивных разрядов»**от №  |
| Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108, МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда ,(Ф.И.О.)дата рождения: , по следующим основаниям:Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением сроков;несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами; |

2

|  |
| --- |
| документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.Дополнительная информация:Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. |
| Начальник МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» |  (Ф.И.О. начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта») |  (подпись) |

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Кому:

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя

Заявителя)

# РЕШЕНИЕ

**о присвоении спортивного разряда**

от №

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Дата вступления в силу присвоенногоспортивного разряда |  |

Будет выдан нагрудный значок.

Будет выдана зачетная классификационная книжка.

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» |  (Ф.И.О. начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта») |  (сведения об электронной подписи) |

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Кому:

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя

Заявителя)

# РЕШЕНИЕ

**о подтверждении спортивного разряда**

от №

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Подтвержденный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда |  |

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта»

Дополнительная информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» |  (Ф.И.О. начальника МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта») |  (сведения об электронной подписи) |

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Кому:

(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя

Заявителя)

# БЛОК-СХЕМА

**последовательности административных процедур предоставления предоставления МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация Заявления 1 рабочий день |
|  |
| Рассмотрение Заявления с представленными документами, подготовка результата предоставления муниципальной услуги:19 рабочих дней для присвоения спортивных разрядов; 14 рабочих дней для подтверждения спортивных разрядов |
|  |
| Согласование, подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги4 рабочих дня |
|  |
| Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги 1 рабочий день |